



Stellenbeschreibung

Ehrenamtliche Erstberater für die Arbeitsrechts- und Sozialberatung

Die Arbeitsrechts- und Sozialberatung hat in der KAB eine lange Tradition und ist eine Dienstleistung nur für die Mitglieder der KAB. Sie entstand aus dem christlichem Engagement und Notwendigkeit vor Ort den Mitgliedern Rechtsbeistand zu gewährleisten. Sie entwickelte sich zu einer professionellen Beratungs- und Rechtsvertretungseinrichtung. Die Arbeitsrechts- und Sozialberatung wird hauptamtlich geleitet.

Durch die sich verändernde Sozial- und Arbeitsmarktgesetzgebung, hier besonders die Einführung der Sozialgesetzbücher II und XII, ist die wohnraum- und lebensraumnahe Arbeitsrechts- und Sozialberatung weiter auf Zukunft unverzichtbar.

Menschen brauchen Hilfe und Unterstützung. Gerade die „Hartz-Gesetze“ haben gezeigt, neue Anforderungen kommen auf die Mitglieder zu und bei der Rechtsdurchsetzung neue Anforderungen auch auf die Arbeitsrechts- und Sozialberatung. Das war das Ergebnis der ersten Monate nach Einführung der neuen Gesetze. Mitglieder suchen Hilfe beim Ausfüllen der Antragsbögen: Beratung kann auch helfen, ihnen in neuen Lebenslagen zur Seite zu stehen und ihnen rechtlichen Schutz zu gewähren. Mit diesem Angebot der Arbeitsrechts- und Sozialberatung für die Mitglieder stellt die KAB den ganzen Menschen in den Mittelpunkt.

Wir suchen:

Frauen und Männer (auch Nichtmitglieder) , die zeitlich festgelegt, für jeweils 3 Stunden alle zwei Wochen die Erstberatung im Arbeits- und Sozialrecht in Aachen-Stadt durchführen.

Ziel der Beratung:

- § Den Mitgliedern zu ihrem Recht verhelfen.
- § Sondierung von Formularen, Anträgen- und Bescheiden.
- § Einen persönlichen Ansprechpartner finden.

Wir bieten an:

- § Eine qualifizierte Ausbildung durch Sozialsekretäre und Sozialreferenten.
- § Wir bieten einen regelmäßigen Erfahrungsaustausch.
- § Wir vereinbaren individuell im Team die Einsatzzeiten

Wir erwarten:

- § Die Teilnahme an regelmäßigen Reflexions- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- § Verbindlichkeit und Einhaltung der Beratungszeiten.
- § Vorkenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht bzw. die Bereitschaft, sich dafür ausbilden zu lassen.
- § Erfahrungen im Umgang mit Bescheiden und bürokratischen Vorgängen.
- § Nähe zu den Menschen zulassen.

Aufgabenbereiche:

- § Anliegen der Mitglieder erfragen und feststellen.
- § Sichtung des Antrags- und Datenmaterials und Weiterleitung an die hauptberuflichen Rechtssekretäre
- § Ausfüllhilfestellung geben bei Anträgen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mitarbeiten möchten, wenden Sie sich bitte an das KAB Zentrum Aachen, Martinstraße 6 in 52062 Aachen, Tel. Nr. 0241 - 4001863